

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO ADOLFO, GÓMEZ CANO

Nit Emisor: 78005159

ALVARO ADOLFO GÓMEZ CANO

CAMINO MORITAL zona 2, BARBERENA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

70EB141B-7BBA-45C8-8F82-47530AEDB811

Serie: 70EB141B Número de DTE: 2075805128

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:26:08

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:26:08

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-39, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-272-2025. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 70EB141B, número de DTE 2075805128 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Alvaro Adolfo Gómez Cano, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-39 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-272-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Alvaro Adolfo Gómez Cano
DPI: 1868 77250 0611

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756748633871 | Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 11:43 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 11:26:08 | | |
| Emisor: | 78005159 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | ALVARO ADOLFO GÓMEZ CANO | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 70EB141B-7BBA-45C8-8F82-47530AEDB811 | | |
| Serie: | 70EB141B | | |
| Número del DTE: | 2075805128 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T11:26:0906:0070EB141B7BBA45C88F8247530AEDB811 | | |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 11:43:49 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 11:40:55 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------|
| NIT | 78005159 |
| NOMBRE | ALVARO ADOLFO, GÓMEZ CANO |
| CUI | 1868772500611 |
| VERSIÓN | 007 |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-16-39 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-272-2025 |
| Tipo de Servicios: | | PROFESIONALES |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Alvaro Adolfo Gómez Cano |
| Plazo de contratación | Del: 16/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. | | Q. 10,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural, Santa Rosa. |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, En temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en capacitación sobre elaboración de forraje hidropónico para aves es la producción de forraje verde (maíz) sin tierra, utilizando agua y luz. Se produce en bandejas o estanterías en ciclos de 7 a 12 días. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación de producción de lombricompost como alternativa al uso de fertilizantes químicos, para promover el aprovechamiento de residuos orgánicos mediante el uso de lombrices orcas rojas, generando un abono natural de alta calidad que mejora los suelos, incrementa la productividad agrícola y reduce la contaminación. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|-------------|
| 2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé en la capacitación sobre diseño de procesos participativos, planificación y ejecución de capacitación técnica, y promoción de la participación activa de mujeres, jóvenes y niños en la organización, gestión y desarrollo integral de sus territorios. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación con la promoción integral de la salud y la mejora de las condiciones higiénicas en la comunidad de El Calvario, a través de estrategias educativas, técnicas y participativas que fomentan prácticas saludables, previenen enfermedades, y fortalecen la capacidad, diseño e implementación de programas educativos, talleres prácticos sobre hábitos de higiene personal, importancia del uso seguro del agua potable. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de | Apoyé en capacitación sobre pan de maíz, brindando información nutricional del maíz ya que es base fundamental del consumo guatemalteco. | 100% | Finalizado. |
| | Apoyé en capacitación rural de la comunidad Los Chilitos, especializada en la elaboración artesanal de tortillas nutritivas a base de vegetales locales, especialmente remolacha y acelga, para fortalecer la | 100% | Finalizado. |

| | | | |
|--|---|------|-------------|
| alimentos a través de la agroindustria artesanal. | alimentación saludable en las familias, generar oportunidades de ingresos, y promover el consumo de productos naturales. | | |
| 4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. | Apoyé en la capacitación sobre la elaboración del caldo sulfacalcico, para mejorar las plagas en la milpas, limonares y demás producción en la comunidad San José las Brisas Apoyé en capacitación con el CADER, de la comunidad El Chilar, en la elaboración de melaza un insecticida para plagas en las siembras de maíz, frijol, etc. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé en la gestión integral de trámites de licencias y permisos para la producción, comercialización y distribución de productos agrícolas, apícolas, ganaderos y agroindustriales; Barberena, Santa Rosa, con el objetivo de fortalecer la formalización de emprendimientos rurales, mejorar la calidad y asegurar el cumplimiento legal. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé en Mesa Técnica de COMUSAN, en coordinación interinstitucional en la municipalidad de Cuilapa. Apoyé en monitoreo con COMUSAN en las comunidades El Remolino, La Nueva Concepción, El Plan de Amapa, en el peso y talla con niños de desnutrición aguda. | 100% | Finalizado. |
| | | 100% | Finalizado. |

| | | | |
|---|---|------------------|------------------------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoye en Mesa Técnica Agroclimática en el Ranchón Los Esclavos, Cuilapa Apoye en COAPED, que se realiza cada mes en el departamento de Santa Rosa. | 100% 100% | Finalizado Finalizado |
|---|---|------------------|------------------------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Alvaro Adolfo Gomez Cano
DPI: 1868 77250 0611
Celular: 3255 3745

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 840935

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **47036**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **GOMEZ CANO ALVARO ADOLFO**
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **NOVIEMBRE DE 2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **FEBRERO DE 2026** . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **23/07/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGEN extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos.
3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]

Secretaría Administrativa

[Signature]

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

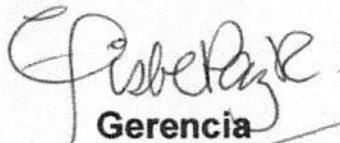
CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GOMEZ CANO ALVARO ADOLFO**, Colegiado **47036**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 21 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt